



Vedtekteer

Nøtterøy Musikkorps

Revidert 11.02.2017

Innhold

§ 1	ORGANISASJON	4
§ 2	FORMÅL	4
1.	Musikk	4
2.	Sosial aktivitet.....	4
3.	Informasjon.....	4
4.	Musikkpolitikk.....	4
5.	Arrangement	4
6.	Utviklingsarbeid	4
§ 3	MEDLEMSKAP	4
1.	Ens medlemskap er innført i NMF	4
2.	Styreverv i musikkorpset krever medlemskap i NMF.	4
3.	For medlemskategorien dirigenter og andre ansatte gjelder særskilt:	4
4.	Opptak av Medlemmer	5
5.	Organisering av korpset	5
6.	Forutsetninger for medlemskap	5
7.	Kontingent	5
8.	Permisjoner / Fritak for medlemsforpliktelser	5
9.	Utmeldinger	6
10.	Suspensjon og Eksklusjon	6
§ 4	ÅRSMØTET	6
1.	Status	6
2.	Årsmøteperiode, innkalling og saker til årsmøtet	6
3.	Representasjon, rettigheter og voteringer	6
4.	Årsmøtets dagsorden.....	7
§ 5	STYRET	7
1.	Sammensetning og konstituering	7
2.	Fullmakter	7
3.	Innkalling til styremøter, beslutninger.	7
4.	Årsavslutning	8
5.	Personalansvar	8
6.	Kontrakt med Nøtterøy Kommune	8
7.	Beredskapsplan	8
§ 6	MEDLEMSMØTER	8

§ 7	KOMITEER	8
1.	Revisjonen	8
2.	Valgkomiteen.....	8
3.	Musikkutvalg	9
4.	Driftsutvalg	9
5.	Arrangementsutvalg.....	9
§ 8	UENIGHETER/ TVISTER.....	9
§ 9	OPPLØSNING OG UTMELDING AV NMF.....	9
§ 10	VEDTEKSENDRINGER.....	10
§ 11	UNIFORM.....	10
	UNIFORMSREGLEMENT	11
§ 1	UNIFORMENS UTSEENDE	11
§ 2	BÆRING AV UNIFORM.....	12

§ 1 Organisasjon

Nøtterøy Musikkorps, stiftet 20.08.1938, er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) gjennom NMF - Vestfold.

§ 2 Formål

Nøtterøy Musikkorps skal:

1. MUSIKK

Ivareta å utvikle korpsmusikk gjennom opplæring, motiverende aktiviteter og god organisering.

Drive tilleggsaktiviteter som drill, storband, ensemblespill og liknende når det er interesse for det.

2. SOSIAL AKTIVITET

Ivareta å utvikle korps- og organisasjonsarbeid som sosial aktivitet.

3. INFORMASJON

Informere utad om korpsets, kretsens og NMFs aktiviteter, og fremme forståelse for korpsets kulturelle, sosiale og oppdragene betydning.

4. MUSIKKPOLITIKK

Ivareta korpsets interesser i det lokale musikk- og kulturliv.

Følge opp de overordnede musikkpolitiske retningslinjene kretsen og NMF trekker opp.

5. ARRANGEMENT

Gi musikere, instruktører, dirigenter og tillitsvalgte tilbud om kurs.

Arrangere og delta på konserter, stevner/festivaler, konkurranser og andre arrangement.

6. UTVIKLINGSARBEID

Utvikle og forbedre musikkfaglig og organisasjonsfaglig opplæring i samarbeid med skoleverket, musikkskolene, kretsen, NMF sentralt og andre organisasjoner.

Ta initiativ til nødvendig organisasjonsmessig utvikling og omstilling og samarbeide med andre korps og musikklivet forøvrig.

§ 3 Medlemskap

1. Ens medlemskap er innført i NMF

Det vil si at skillet mellom utøvende og ikke utøvende medlemmer er opphevet.

2. Styreverv i musikkorpsset krever medlemskap i NMF.

3. For medlemskategorien dirigenter og andre ansatte gjelder særskilt:

- Dirigenter og andre ansatte kan søke medlemskap i musikkorpsset de er dirigent for eller ansatt i, og har samme rettigheter som øvrige medlemmer.
- Dirigenter og andre ansatte skal ikke delta i behandling av saker som regulerer forholdet mellom musikkorpsset som arbeidsgiver og dirigenten eller den ansatte som arbeidstaker.
- Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMF's databaser.

4. OPPTAK AV MEDLEMMER

Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i korpset av korpssstyret. Ved innmelding i musikkorpset blir man automatisk medlem i NMF.

5. ORGANISERING AV KORPSET

Korpset følger forbundets gjeldende aldersbestemmelser:

- Utøvende medlemmer fra skolekorps kan bli aspiranter fra 1. august det året de fyller 14 år. Medlemsforpliktelsene skal oppfylles i skolekorpset aspiranten er medlem i, og evt deltakelse i regionskorpset. Alt annet avtales på styrenivå de aktuelle korpsetene imellom.
- Medlemmer kan tas opp fra 1. august det året de fyller 16 år.
- Aspiranter under 16 år gis ikke tilgang til å delta på arrangementer som turer og fester uten at dette er spesifikt avtalt med foresatte.

6. FORUTSETNINGER FOR MEDLEMSKAP

- a) Korpsmedlemmene må overholde korpsets, kretsens og NMFs vedtekter, regler og lovlige vedtak.
- b) Alle nye medlemmer skal levere inn medlemsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til korpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
- c) Musikantene skal møte på øvelser, konserter og andre oppdrag til avtalt tid. I tilfelle fravær **skal** gruppeleder eller den som har ansvaret for føring av fremmøteprotokoll varsles i god tid på forhånd.
- d) Alle betalende medlemmer skal møte på dugnader som styret legger opp til ut fra budsjettet, godkjent av årsmøtet. Kan en ikke møte, skal det i samråd med styremedlem arrangement legges opp til dugnad på en annen dag dersom det er mulig. En slik henvendelse skal være skriftlig og begrunnet. Dersom det ikke er mulig å legge opp til dugnad på en annen dag, må det betales fritak i henhold til § 3.8 b).
- e) Instrumenter, uniformer og utlevert utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar.
- f) Medvirkning i andre korps, eller bruk av korpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av korpssstyret.

7. KONTINGENT

- a) Korpsåret med medlemsregistreringer, innrapportering til krets/forbund og kontingentinnbetaling følger kalenderåret fra 1. januar til 31. desember.
 - b) Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent og andre økonomiske medlemsforpliktelser til fastsatt tid. Ved puring kan det pålegges et gebyr.
 - c) Musikkorpset skal betale kontingent til NMF innen 15. februar. Kontingenten regnes etter musikkorpsets medlemstall pr. 1. november.
 - d) Kontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet.
 - e) Heltidsstudenter betaler ½ kontingent pr. semester.
- Gyldig studentbevis må fremlegges ved semesterstart.

8. PERMISJONER / FRITAK FOR MEDLEMSFORPLIKTELSE

- a) Medlemmer med minst ett års medlemskap kan søke om permisjon i inntil ett år av gangen. En slik søknad skal være skriftlig og begrunnet, og behandles av styret.
 - a 1) Permisjon skal søkes for et semester eller et korpstår av gangen, inntil utgangen av semesterets/korpstårets første måned (januar/august).
 - a 2) Medlemmer med permisjon skal levere tilbake uniform, instrument

og øvrige effekter som er korpsets eiendom.

a3) Permitterte medlemmer betaler ikke kontingent til korpset i permisjonstiden. Permitterte fritas for deltagelse på korpsets dugnader. De anses også som utmeldt fra NMF i permisjonstiden.

a4) Permisjonen kan forlenges etter ny søknad i til sammen inntil to (2) år. Ved permisjon utover dette ansees medlemmet som utmeldt fra korpset.

a5) Dersom medlemmet ikke møter etter utgått permisjon og søknad om forlengelse ikke er mottatt innen fristen, kan styret velge å anse medlemmet som utmeldt.

b) Medlemmer som ønsker det, kan reservere seg mot dugnadsinnsats ved å betale sin andel av budsjettposten "dugnader" kontant. Beløpet tilsvarer budsjettpostens størrelse dividert med antall medlemmer pr 1. februar, og skal innbetales senest fjorten (14) dager etter at budsjettet er godkjent av årsmøtet.

9. UTMELDINGER

a) Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi skriftlig melding om dette til korpssstyret. Fratreden bør ikke skje i løpet av korpsets år.

b) Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpset.

10. SUSPENSJON OG EKSKLUSJON

a) Medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet kan korpssstyret iverksette disiplinære tiltak overfor. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom. I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.

b) Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for kretsstyret.

§ 4 Årsmøtet

1. STATUS

Årsmøtet er Nøtterøy Musikkorps høyeste myndighet.

2. ÅRSMØTEPERIODE, INNKALLING OG SAKER TIL ÅRSMØTET

a) Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen 15. februar.

b) Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom korpssstyret eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

c) Innkalling sendes ut minimum 6 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.

d) Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest 2 uker før årsmøtet.

e) Medlemmer må fremme saker til årsmøtet gjennom musikkorpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest 4 uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram for årsmøtet.

3. REPRESENTASJON, RETTIGHETER OG VOTERINGER

a) På årsmøtet deltar korpsets medlemmer, aspiranter og gjester invitert av styret.

b) Følgende har tale- forslags og stemmerett:

- Medlemmer.
- Styrets medlemmer i alle saker utenom behandlingen av årsmelding og regnskap.

c) Følgende har talerett:

- Representanter fra NMF.
- Årsmøtet kan forøvrig vedta å gi talerett til hvem det måtte ønske.

- d) Gyldige vedtak krever absolutt flertall, mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.
- e) Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

4. ÅRSMØTETS DAGSORDEN

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

1. Konstituering
 - a. Åpning.
 - b. Navneopprop.
 - c. Godkjenning av innkalling.
 - d. Godkjenning av dagsorden/sakslisten.
 - e. Valg av møteledelse.
 - f. Valg av møtesekretærer/ referenter.
 - g. Valg av to protokollunderskrivere.
2. Godkjenning av årsmeldingen.
3. Godkjenning av avsluttet og revidert regnskap med revisjonens merknader.
4. Saker fremmet av korpssstyret.
5. Saker fremmet av korpsets medlemmer.
6. Plan og budsjett, herunder kontingent og langtidsplan.
7. Valg.

De som skal velges må ha gyldig medlemskap og ha sagt seg villige til å motta verv. Valgene foregår skriftlig dersom noen krever det.

§ 5 Styret

1. SAMMENSETNING OG KONSTITUERING

- a) Styret består av leder, nestleder, sekretær, økonomiansvarlig, ett (1) styremedlem og to (2) varamedlemmer, Driftsansvarlig og Arrangementsansvarlig. Leder velges for ett (1) år av gangen, de øvrige for to (2) år av gangen.
- b) I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder og komiteer til de enkelte styremedlemmer.

2. FULLMAKTER

- a) Styret leder korpset etter de vedtak årsmøtet har fattet. Styrets leder, eller den styret gir fullmakt, tegner korpset.
- b) Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for.
- c) Styret kan revidere og utforme nødvendige regler og instruksjoner for å presisere og regulere musikkorpsets ansvar og aktiviteter.

3. INNKALLING TIL STYREMØTER. BESLUTNINGER.

- a) Styret innkalles når lederen eller 3 av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- b) Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er til stede. I ikke fulltallige styremøter kan et styremedlem forlange saken forelagt fulltallig styre før gyldig vedtak kan gjøres.
- c) Varamedlemmer kalles inn til styremøter ved styremedlemmers forfall. Ellers kan varamedlemmene være med på de møter de måtte ønske, men har kun stemmerett hvis de er stedfortredere, innkalles til styremøter og blir tilsendt referater.

d) Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene skal sendes styrets medlemmer. Korpsmedlemmene skal ha informasjon om de vedtak som er gjort.

4. ÅRSAVSLUTNING

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Årsmelding og revidert regnskap skal legges fram for årsmøtet til godkjenning.

5. PERSONALANSVAR

Styret foretar engasjement, ansettelser, oppsigelser og avskjedigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

6. POLITIATTEST

Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på de som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede.

Styret har vedtatt å innhente politiattest på dirigenter og styremedlemmer. Sekretær er hovedansvarlig styremedlem for innhenting av politiattest.

7. KONTRAKT MED NØTTERØY KOMMUNE

Aksjeselskapet skal foreta riktig oppfyllelse av kontrakt mellom Nøtterøy Musikkorps og Nøtterøy Kommune vedrørende driften av campingplassen på Fjærholmen.

Korpsets styre skal fungere som generalforsamling i aksjeselskapet.

Korpsets leder og kasserer skal fungere som styremedlemmer i aksjeselskapet.

Korpsets styre skal velge 2 representanter inn i styret for selskapet. Personene behøver ikke være medlemmer i Nøtterøy Musikkorps.

Styret i Nøtterøy Musikkorps har fullmakt til å inngå avtaler med både aksjeselskapet, og eventuelt andre drivere av kiosken.

8. BEREDSKAPSPLAN

Styret plikter å forholde seg til beredskapsplan for korps når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

§ 6 Medlemsmøter

Medlemsmøtene er forum for kontakt, informasjon og drøftinger for korpsets medlemmer. Det holdes medlemsmøter når styret eller korpsets medlemmer føler behov for det.

§ 7 Komiteer

1. REVISJONEN

a) Revisjonen består av 2 revisorer som velges av årsmøtet for 2 år av gangen slik at begge ikke velges samtidig.

b) Revisjonen skal gjennomgå regnskap hvert år og legge fram beretning for årsmøtet.

2. VALGKOMITEEN

a) Valgkomiteen består av 3 medlemmer, hvor styrets nestleder er en av disse. De to øvrige medlemmene velges av årsmøtet for 2 år av gangen slik at begge ikke velges samtidig.

b) Valgkomiteen skal finne fram til valgbare kandidater til de ulike tillitsverv slik det er beskrevet i § 5.1, og legge komiteens innstilling fram for årsmøtet.

3. MUSIKKUTVALG

- a) Musikkutvalget består av et styremedlem samt 3 medlemmer som velges for år av gangen. Musikkutvalget inkluderer og samarbeider også med korpsets web/pr-ansvarlig.
- b) Utvalget har ansvaret for planlegging og gjennomføring av musikalske aktiviteter i samråd med dirigent og marsjleder. Utvalget skal også bistå dirigenten med repertoarvalg.
- c) Komitémedlemmer kan sitte i inntil tre (3) år (gjelder ikke styremedlem). Medlemmet kan deretter ikke velges inn igjen før det har gått ett (1) år. Dette er for å få en bredere dekning av medlemsmassens musikalske ønsker.

4. DRIFTSUTVALG

- a) Driftsutvalget består av Driftsansvarlig samt 2 medlemmer som velges for to (2) år av gangen. Driftsansvarlig er også varamedlem i styret.
- b) Utvalget har ansvaret for korpsets daglige drift. Dette inkluderer forvaltning og vedlikehold av uniformer, instrumenter og øvrige rekvisita. Utvalget har også ansvaret for salg på øvelsene.

5. ARRANGEMENTSUTVALG

- a) Arrangementsansvarlig velges for to (2) år av gangen. Arrangementsansvarlig er også varamedlem i styret.
- b) Arrangementsansvarlig gis anledning til å sette i arbeid det antall medlemmer som er nødvendig for å få arrangert de forskjellige arrangementene.
- c) Utvalget har ansvaret for planlegging og gjennomføring av korpсарrangementer, sosiale arrangementer og reiser.

6. DUGNADSANSVARLIG

- a) Dugnadsansvarlig velges for to (2) år av gangen.
- b) Dugnadsansvarlig har ansvaret for alt som har med dugnad å gjøre, i hovedsak samarbeid med daglig leder på Fjærholmen, arbeidsfordeling og føring av fremmøte.
- c) Dugnadsansvarlig har også hovedansvar for gjennomføring av eventuelle andre dugnader.

7. WEB/PR-ANSVARLIG

- a) Web/Pr-ansvarlig velges for to (2) år av gangen.
- b) Web/Pr-ansvarlig har ansvaret for oppdatering av korpsets nettsider og samarbeider med Styret og korpsets musikkutvalg om PR i forbindelse med ulike aktiviteter/arrangementer.

§ 8 Uenigheter/ Tvister

Uenigheter/ tvister om vedtektenes forståelse forelegges kretsstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§ 9 Oppløsning og utmelding av NMF

- a) Vedtak om oppløsning av musikkorpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall.
- b) I tilfelle oppløsning skal korpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto som disponeres av NMF- Vestfold, kulturstyret eller Janitsjarringen. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av korps.

- c) Det siste ordinære årsmøte kan bestemme at korpsets midler og eiendom skal overføres til NMF- Vestfold, Janitsjarringen, musikkskolen eller til musikkformål i grunnskolen dersom nytt korps ikke er reorganisert innen 3 år.
- d) Vedtak om utmelding av NMF må gjøres på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall. Utmeldingen må skje skriftlig og sendes NMF via NMF- Vestfold senest 15. november for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs ytelser, tilbud og verdier.

§ 10 Vedtektsendringer

Årsmøtet kan endre disse vedtekter med 2/3 flertall.

§ 11 Uniform

1. Uniformsreglement

Korpsets uniform er beskrevet i separat uniformsreglement (se vedlegg). Dette uniformsreglement kan endres av årsmøtet med 2/3 flertall.

Ikrafttredelse

Disse vedtekter trer i kraft fra og med 11. februar 2017.

Uniformsreglement

§ 1 Uniformens utseende

Nøtterøy Musikkorps har uniform og hatter i kvalitet 5510, farge 7 – sort, med utstyr som følger:

- Jakke.
- Bukse.
- Hatt med brem.
- T skjorte / tynn genser, med rund hals.
- Hvite hansker.
- Sorte strømper.
- Sorte sko.
- Eventuell hårpynt skal være sort.

Skjorte, hansker, strømper og sko holdes av medlemmene selv. Korpset holder det øvrige.

Jakken

- Jakken har høy krage, hvite epoletter, røde strisser og sølvknapper.
- På venstre arm bæres korpsmerket, påsydd 5 cm under skulderklaffen.
- På høyre arm bæres det norske flagg.
- Korpsets årsmedaljer samt øvrige utmerkelse utdelt av korpset, kretsen eller forbundet, bæres på venstre side i høyde med nest øverste knapp.
- Stevnemedaljer bæres kun i forbindelse med angjeldende stevne, og fjernes etter stevnets avslutning.
- Effekter/ting som ikke er nevnt ovenfor skal ikke henges på uniformsjakken.

Buksen

- Buksen er ensfarget i samme stoff som jakken og luen, og har en bred (10 mm) rød stripe i siden. Buksen har ikke baklomme.

Skjorten

- Skjorten skal være hvit kortermet t skjorte med rund hals. Dersom værforhold krever det, kan det benyttes tynn hvit genser med rund hals.

Luen

- Luen er i samme stoff som jakken, og har hvite bånd rundt, samt lyre i luespeilet.

Skoene

- Skoene skal være av type forswarets permsko med snøring.

Regnfrakk

- Regnfrakken skal være "koksgrå". Uniformsforvalter har forvaltningsansvaret og er også ansvarlig for å bringe disse med til ethvert utendørs arrangement.

§ 2 Bæring av uniform

- Uniformen skal til enhver tid holdes plettfri. Hvert medlem er ansvarlig for sin uniform.
- Ved lettelser i antrekk kan jakke og hansker tas av. Beslutning om lettelser i antrekk tas av korpsets leder og/eller marsjleder. En forutsetning er at det bæres likt antrekk under jakken.
- Det er ikke tillatt å bære jakken ukneppet.
- Lue og hansker bæres normalt ikke innendørs. Unntak er ved innendørs marsjparader hvor lue og hansker alltid bæres.
 - Når lua benyttes skal medlemmer med hår av en slik lengde at det når skuldrene enten ha håret oppsatt i lua eller ha det dette samlet midt bak.
 - Solbriller skal normalt ikke benyttes sammen med uniform.
Dersom medlemmer må ha solbriller, skal disse være sorte og diskrete.
- Medlemmer som bærer uniform skal, dersom man ikke er under kommando av dirigent/marsjleder, ved avspilling av Nasjonalsangen eller Kongesangen gjøre holdt og rette seg opp mot de som spiller.
- Dirigent/marsjleder skal rette opp korpset ved de samme anledninger dersom det er under kommando.

Ikrafttredelse

Disse uniformsvedtekter trer i kraft fra og med 15. mai 2008.